

**1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее — ОУ), а также в соответствии с Уставом МБДОУ,  **Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**,  в целях осуществления контроля  за организацией  питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная  комиссия.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

* заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
* медицинская сестра
* завхоз-кладовщик
* повар
* повар.

**3. Полномочия комиссии**

**Бракеражная комиссия:**

* осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
* ежедневно следит за правильностью составления меню;
* осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
* следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
* проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
* проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

**4. Оценка организации питания в МБДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании трудового коллектива

МБДОУ детского сада №1»Гуси – лебеди» г. Сельцо (протокол №2 от 10.01.2021 г.)

**План работы бракеражной комиссии на 2021 год**

**по  МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия в детском саду** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |
| Отслеживание качества готовых блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежеквартально | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии повара |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на родительском собрании о работе, проделанной комиссией | Декабрь, май | Председатель комиссии |